

Regulamin serwisu.

Zasady korzystania ze strony korkizmatmy.com.pl i przechodzenia do rezerwacji zajęć.

Wersja do pobrania: 15.10.2026

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z serwisu korkizmatmy.com.pl, rezerwowania korepetycji z matematyki online oraz podstawowe warunki świadczenia tych zajęć. Szczegółowy przebieg lekcji opisują Zasady zajęć, stanowiące uzupełnienie regulaminu.

1. Usługodawcą jest osoba prowadząca zajęcia pod nazwą Korki z Matmy. Bezpośredni kontakt: blip_ideally074@simplelogin.com.
2. „Uczeń” oznacza osobę uczestniczącą w zajęciach; „Rezerwujący” oznacza osobę dokonującą rezerwacji, w tym rodzica lub opiekuna; „Serwis” oznacza stronę korkizmatmy.com.pl.
3. Przeglądanie Serwisu jest nieodpłatne. Odpłatne są wyłącznie zajęcia wskazane w aktualnym cenniku.

§ 2. Usługi elektroniczne i wymagania techniczne

1. Za pośrednictwem Serwisu można zapoznać się z ofertą, cennikiem i dokumentami oraz przejść do kalendarza rezerwacyjnego. Formularz i kalendarz są obsługiwane przez zewnętrzną usługę zCal.
2. Do korzystania ze strony potrzebne są urządzenie z dostępem do Internetu i aktualna przeglądarka internetowa. Do rezerwacji potrzebny jest także działający adres e-mail. Włączenie JavaScript jest konieczne do działania części funkcji, w tym osadzonego kalendarza.
3. Do udziału w zajęciach potrzebne są stabilne połączenie internetowe, mikrofon oraz możliwość uruchomienia Google Meet i wirtualnej tablicy. Koszty transmisji danych ponosi użytkownik według umowy ze swoim dostawcą Internetu.
4. Nie wolno korzystać z Serwisu w sposób bezprawny, utrudniający jego działanie lub naruszający prawa innych osób.

§ 3. Rezerwacja i zawarcie umowy

1. Termin lekcji wybiera się na podstronie Wybierz termin. Rezerwujący podaje prawdziwe dane potrzebne do potwierdzenia terminu, kontaktu i przeprowadzenia zajęć.
2. Przed rezerwacją należy zapoznać się z ceną, czasem trwania zajęć, niniejszym regulaminem, Zasadami zajęć oraz polityką prywatności. Rezerwacja zostaje przyjęta po potwierdzeniu terminu przez system rezerwacyjny lub Usługodawcę.

3. Jeżeli Uczeń jest niepełnoletni, rezerwacji dokonuje rodzic lub opiekun albo następuje ona za jego wiedzą i zgodą. Rodzic lub opiekun odpowiada za uzgodnienie płatności.
4. Link do spotkania Google Meet jest przekazywany na adres e-mail podany przy rezerwacji. Powiadomienie na numer telefonu zależy od danych podanych w formularzu i możliwości systemu rezerwacyjnego.

§ 4. Cennik i płatności

1. Lekcja 60-minutowa kosztuje 50 zł dla szkoły podstawowej, szkoły średniej w zakresie podstawowym i szkoły średniej w zakresie rozszerzonym.
2. Cena całego spotkania 90-minutowego wynosi 70 zł.
3. Po indywidualnym uzgodnieniu dwóch stałych terminów w tygodniu cena każdej 60-minutowej lekcji w tym planie wynosi 40 zł. Rabat nie jest naliczany automatycznie po dwóch jednorazowych rezerwacjach i nie zmienia ceny zajęć 90-minutowych.
4. Płatność następuje BLIKIEM lub przelewem przed zajęciami albo niezwłocznie po dołączeniu do spotkania w Google Meet. Dane do płatności są przekazywane indywidualnie. Cena jest podawana w złotych polskich i obejmuje całe spotkanie o wybranej długości.

§ 5. Przebieg zajęć i materiały

1. Zajęcia odbywają się online przez Google Meet z użyciem wirtualnej tablicy. Zakres materiału i tempo pracy są dostosowywane do potrzeb Ucznia.
2. Po lekcji Uczeń otrzymuje zadanie do samodzielnego przećwiczenia, eksport pracy z tablicy oraz krótkie podsumowanie postępów i zagadnień wymagających dalszej pracy.
3. Nagranie lekcji nie jest domyślne. Może powstać na życzenie Ucznia, po uprzednim uzgodnieniu i wyraźnej zgodzie wszystkich uczestników; przy udziale osoby niepełnoletniej uwzględnia się także zgodę rodzica lub opiekuna.
4. Zajęcia stanowią pomoc w nauce. Usługodawca nie gwarantuje uzyskania określonej oceny ani wyniku egzaminu.

§ 6. Zmiana terminu, odwołanie i przerwy techniczne

1. Zajęcia należy odwołać lub przełożyć co najmniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem. Można skorzystać z funkcji w potwierdzeniu rezerwacji, jeżeli jest dostępna, albo napisać na blip_ideally074@simplelogin.com.
2. Nowy termin zależy od dostępności kalendarza. Jeśli zgłoszenie nastąpi później niż 24 godziny przed zajęciami, dalsze postępowanie jest ustalane indywidualnie. Regulamin nie wprowadza automatycznej opłaty za późne odwołanie.
3. W razie trudności technicznych uczestnicy niezwłocznie próbują przywrócić połączenie. Jeżeli prowadzenie zajęć jest niemożliwe, strony uzgadniają odpowiednie rozwiązanie, uwzględniając faktycznie wykorzystany czas.

4. Jeżeli Usługodawca nie może poprowadzić zajęć w umówionym terminie, kontaktuje się z Rezerwującym w celu uzgodnienia nowego terminu lub rozliczenia niewykonanej usługi.

§ 7. Odstąpienie od umowy przez konsumenta

1. Konsumentowi, który zawarł umowę na odległość, co do zasady przysługuje prawo odstąpienia od niej w terminie 14 dni od zawarcia umowy, bez podawania przyczyny. Oświadczenie można wysłać na blip_ideally074@simplelogin.com.
2. Jeżeli konsument wyraźnie zażąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie odstąpi od umowy, może być zobowiązany do zapłaty proporcjonalnej kwoty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, na zasadach określonych w przepisach.
3. Po pełnym wykonaniu usługi prawo odstąpienia może nie przysługiwać tylko wtedy, gdy spełniono wszystkie ustawowe warunki, w tym wymóg uprzedniej wyraźnej zgody konsumenta i poinformowania go o utracie tego prawa.
4. Zasada zgłoszenia zmiany terminu z § 6 nie ogranicza ustawowego prawa odstąpienia ani innych bezwzględnie obowiązujących praw konsumenta.

§ 8. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące działania Serwisu, rezerwacji lub wykonania zajęć można zgłaszać na blip_ideally074@simplelogin.com.
2. W zgłoszeniu warto wskazać termin zajęć, opis problemu oraz oczekiwany sposób rozwiązania; podanie tych informacji ułatwi rozpatrzenie sprawy. Nie należy przysyłać danych, które nie są potrzebne do rozpoznania zgłoszenia.
3. Usługodawca odpowie bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem terminów wynikających z obowiązujących przepisów. Złożenie reklamacji nie ogranicza uprawnień przysługujących na podstawie prawa.

§ 9. Prawa do treści i zasady korzystania z materiałów

1. Treści Serwisu oraz materiały przygotowane przez Usługodawcę mogą być chronione prawem autorskim. Udostępnienie materiałów Uczniowi pozwala mu korzystać z nich na własne potrzeby edukacyjne.
2. Bez zgody osoby uprawnionej nie wolno rozsyłać otrzymanych materiałów osobom postronnym ani publikować ich w Internecie. Postanowienie to nie wyłącza dozwolonego użytku ani innych uprawnień wynikających z prawa.
3. Materiały lub zadania przekazane przez Ucznia powinny być udostępniane w zakresie, w jakim jest on do tego uprawniony.

§ 10. Dane osobowe i usługi zewnętrzne

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności.

2. Rezerwacje obsługuje zCal, spotkania odbywają się przez Google Meet, a Serwis jest hostowany na Vercel. Korzystanie z tych narzędzi może podlegać także dokumentom i ustawieniom ich dostawców.
3. Jeżeli osadzony kalendarz nie działa, można otworzyć stronę rezerwacji bezpośrednio.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Aktualna wersja regulaminu jest stale dostępna w Serwisie i może zostać pobrana jako plik PDF.
2. Zmiany regulaminu są publikowane w Serwisie i nie naruszają praw wynikających z umów zawartych przed ich wejściem w życie.
3. W zakresie nieuregulowanym stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego. Żadne postanowienie regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw konsumenta, których nie można wyłączyć umową.